



Gemeentelijke Basisschool Welleplein, 3 9473 Denderleeuw ☎ 053/66 53 93 ✉ [gemeenteschoowelle@telenet.be](mailto:gemeenteschoowelle@telenet.be) 🌐 [www.gbs-denderleeuw.be](http://www.gbs-denderleeuw.be)

Schooljaar 2021-2022

# INFOBROCHURE GBS DENDERLEEUEW

## Vestiging WELLE

Breng [www.gbs-denderleeuw.be](http://www.gbs-denderleeuw.be) bij uw favorieten

**Ons schoolreglement, pedagogisch project, schoolbrochure en de afsprakennota worden gepresenteerd op onze schoolwebsite.**

Zij die het wensen kunnen een gedrukt exemplaar aanvragen.

Op deze website kan je nog veel meer terugvinden zoals onze kalender, het maandmenu, verslagen van openluchtklassen en veel oefeningen voor alle leerlingen.

# Onze school

Samen met GBS Herzele 1 en 2, GBS Sint-Lievens-Houtem, GBS Oosterzele, SBS De Smidse Zottegem, SBS De Kleine Planeet Zottegem, GBS Brakel, GKS Lierde en GBS Erpe-Mere [vormen](#) wij de **Scholengemeenschap** Vlaamse Ardennen, kortweg VLAARD.



De scholengemeenschap wordt gecoördineerd door directeur coördinatie, mevr. Lieve Janssens. Zij wordt bijgestaan door mevr. Lobke Meganck, coördinerend zorgcoördinator en dhr. Van der Biest Wesley, stafmedewerker. De administratieve zetel bevindt zich in gemeentehuis van Herzele – Markt 20 te 9550 Herzele. Tel 053 60 70 45

Ons **schoolbestuur** is de gemeenteraad van Denderleeuw.

Er is een actieve **schoolraad**. Zij overleggen over de strategische keuzes van de school, bv. rond jaarthema's, specifieke pedagogische activiteiten enz.

De schoolraad heeft vooral een advies- en overlegbevoegdheid in tal van zaken rond de school, bijvoorbeeld over het schoolreglement, de aanwending van de [lestijden](#), de taakomschrijving van directeur en leerkrachten, verbouwingswerken aan de school enz. Jaarlijks worden ook de facultatieve verlofdagen van de school door de schoolraad goedgekeurd. De schoolraad komt ongeveer 4 keer per jaar samen. De schoolraad bepaalt zelf hoe open de communicatie is over haar activiteiten.

Onze school heeft een actieve **oudervereniging** die geregeld activiteiten organiseert ten gunste van de school, haar werking en haar leerlingen.

## Pedagogische begeleiding



Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

## Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat (met waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden) :

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- 3 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

### **Taalscreening - taaltraject – taalbad**

Taalscreening : De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke 5-jarige kleuter. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Taaltraject : Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### **Schoolverzekering**

Onze school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren op school en op weg van en naar school bij Ethias.

### **Schoolpremie**

Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

	<b>Minimum bedrag</b>	<b>Maximum bedrag</b>
Kleuteronderwijs	/	€ 105,98
Lager Onderwijs	€ 123,67	€ 192,33

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via [info@groeipakket.be](mailto:info@groeipakket.be). Ook op [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be) vind je heel wat informatie.

# Onze afspraken

## Verkeer

In de Onderwijsstraat is er eenrichtingsverkeer voor alle voertuigen, behalve voor fietsers.

Als je je kind naar school brengt met de wagen:

- laat je kind aan de kant van de school op het trottoir in- of uitstappen.
- parkeer op het Welleplein, zodat je niet in dubbele rij hoeft te parkeren.
- parkeer niet op de stoep dit is de ruimte voor de voetgangers (de politie zal hier streng op toezien).
- bij het achterwaarts uitrijden van parkeerplaats goed zien of er geen kinderen te zien zijn.
- hou bij het voorbijrijden van fietsers minstens 1 meter afstand.

Als je kind te voet of met de fiets naar school gaat:

- zorg dat het opvalt in het verkeer door het dragen van reflecterende of kleurrijke kledij.
- leer je kind bijzonder goed opletten in de buurt van geparkeerde auto's.
- ga na of je kind vaardig genoeg is, om de weg alleen af te leggen.
- controleer regelmatig de fiets van je kind op veiligheid.
- oefen samen met je kind de veiligste schoolroute.



## Maaltijden op school – **vanaf 6 september**

Op 1 september krijgt u een bestelformulier mee naar huis. Daarmee kunt u voor elke dag of voor vaste dagen van de week een maaltijd voor uw kind bestellen.

Uw bestelling geldt voor de rest van het schooljaar. Aanpassingen kunnen slechts bij uitzondering.

Bij ziekte of andere afwezigheid dient u voor 9u00 uw bestelde maaltijd af te zeggen bij voorkeur via mail naar het secretariaat (telefoneren kan ook maar dan moet u ons wel aan de lijn krijgen). Laat u dit na, dan wordt de maaltijd besteld en aangerekend.

## Gezondheidsbeleid

### Water op school



Kinderen drinken te weinig en te vaak zoete drank.

Eén op drie drinkt zelfs minder dan een halve liter per dag, terwijl ze 4 tot 6 glazen water zouden moeten drinken en 3 tot 4 glazen melk.

Daarom vragen we dat de kinderen alleen water meebrengen.

**Om de afvalberg te beperken vragen we u om enkel drinkflessen mee te geven en geen plasticen wegwerpflesjes.**

## Fruit

We grijpen te gemakkelijk naar koekjes en andere ongezonde tussendoortjes. Nochtans bestaat er een gezond alternatief : fruit.

Om de kinderen aan te zetten meer fruit te eten vragen we alleen nog fruit als tussendoortje mee te geven naar school. Enkel op woensdag kan nog een koek, graanreep of peperkoek. **Stop deze dan zonder verpakking in een koekendoosje.**

Een boterham als tussendoortje kan natuurlijk ook altijd nog. **Deze geef je mee zonder aluminiumfolie in een boterhamendoos.**



## Ziek zijn

Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort op school. Wordt uw kind op school ziek, dan bellen wij u om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Door de corona-pandemie zullen wij uit voorzorg sneller overgaan tot deze stap.

Medicatie wordt dus in principe thuis gegeven.

Toch kan het gebeuren dat uw kind medicatie moet nemen op school (de antibioticakuur is niet beëindigd, medicatie tegen suikerziekte, tegen ADHD,....)

(Voor wie van toepassing is, vult Attest, toedienen medicatie op school in)

## Verloren of gevonden voorwerpen



Ouders, kijk regelmatig in de koffer van de verloren voorwerpen!

Om verloren voorwerpen, gemakkelijk terug te bezorgen, is naamtekenen de boodschap!

## Goed om weten

Ook wij als kleuters komen niet te laat, anders missen we het belangrijkste van een activiteit, storen de les en krijgen het gevoel er niet bij te horen.

Peuters van de blauwe klas mogen (de 1<sup>ste</sup> dagen) als het belt, afgezet worden op de blauwe stip (als het echt nodig is).

Kleuters komen binnen langs de grote poort aan het fietsenrek.

De speelplaats is speciaal voor ons, kinderen.

Onze ouders of grootouders komen niet op de speelplaats.

Onze allerkleinsten zijn soms nog niet zindelijk. De school kan helpen bij de **zindelijkheidstraining**, maar het is niet de bedoeling deze taak volledig aan

de school over te laten. U als ouder moet hierin het grootste werk doen. De klasjuf heeft immers heel wat kindjes in de klas en ze heel wat toffe dingen gepland, die ze niet degelijk kan doen als ze de ganse dag kindjes moet verschonen. Een ongelukje is gauw gebeurd : voorzie daarom reservekledij en enkele extra luiers als uw kindje de eerste dagen nog een luier draagt om mee naar school te nemen. De school kan daar niet voor instaan.



Kinderen van de lagere afdeling komen binnen langs de grote poort aan het fietsenrek. Als we met de fiets naar school komen, plaatsen we onze tweewielers in de fietsenstalling. **Ouders denk eraan, leren leren begint vroeger dan je denkt. Het heeft te maken met de juiste instelling, goede signalen geven en met zelfredzaamheid in de kleuterschool.**

Wij plaatsen onze schooltas op de afgesproken plaats, als we 's morgens op school komen. In onze schooltas, steken we alleen wat we nodig hebben. Losse papieren verzamelen we in een mapje.

We spelen gemoedelijk met elkaar en zijn hoffelijk.

Per klas hebben we een speelkoffer.

Voet- en basketbal zijn toegelaten, maar volgens afsprakenplan, op de daartoe afgesproken plaatsen.

's Ochtends voor de start en 's middags voetballen we niet, dit om de kleinsten niet in gevaar te brengen.

De grasspeelplaats is er voor iedereen. Een bordje geeft aan of ze toegankelijk is. Voor- en na schooltijd is deze sowieso gesloten.

De speeltuin is er voor kinderen tot het 2<sup>de</sup> leerjaar en is gesloten na 16u00.

Ruziemakers en pesters kunnen we missen als de pest.

Maar kleinzielig zijn we ook niet.

Voor een klein misverstand of enige onenigheid zetten we de boel niet op stelten. We proberen het uit te praten.

Bij het eerste belsignaal, stoppen we meteen met spelen en blijven we staan.

Op het 2<sup>de</sup> signaal stappen we in stilte naar onze rij.

In het schoolgebouw, rennen we niet door de gang en maken we geen lawaai.

Op de trappen lopen we steeds langs de kant van de leuning.

We vertoeven alleen in onze klas als onze juf of meester er is.

Eens we op school zijn, mogen we de school tijdens de schooluren niet meer verlaten, tenzij wie verantwoordelijk is voor ons, ons komt halen en dit schriftelijk bevestigt.

De directeur, de juf of de meester moet hier steeds toelating geven.

### In de eetzaal

- Op het fluitsignaal verzamelen we in de middagrij.
- In rij komen we binnen.
- We nemen ons drankje, stappen naar onze vaste plaats, leggen eten en drankje op tafel, we wachten achter onze stoel tot iedereen binnen is.
- Pas als het volledig stil is, geeft de toezichtster een seintje om te gaan zitten.
- We eten rustig en niemand loopt rond.
- Als het stil is, gaan we tafel per tafel naar buiten, zetten we het flesje in de bak en gooien eventuele papiertjes in de vuilbak.



P.S. We gebruiken een brooddoos die we naamtekenen.  
We drinken alleen wat toegelaten is. We brengen alleen water (in een drinkfles) mee.

Tijdens de speeltijden, eten we gezonde tussendoortjes : fruit.  
Droge koek, peperkoek, granenrepen kunnen alleen op woensdag (onverpakt meebrengen in een doosje).

We snoepen niet

Bij verjaardagen brengen we geen snoep, geen drankjes, geen geschenkjes mee!  
We worden wel gevierd in de klas.

Voor ons materiaal, ons gerief, onze kledij dragen we zorg.

Als we iets kwijt zijn, zoeken we eerst in de doos van de verloren voorwerpen, en daarna op andere plaatsen.

We zijn steeds in orde met turn- en zwemgerief.

Als we niet kunnen mee turnen of mee zwemmen moeten we een schriftelijke verklaring afgeven om te bewaren in ons dossier.

Onze huistaken en lessen maken we of leren we tot in de puntjes.

Als het eens niet gemaakt of geleerd is, schrijven onze ouders de reden in de schoolagenda.

Het heen- en weerschriftje en de schoolagenda zijn belangrijke communicatiemiddelen en moeten dagelijks nagekeken en ondertekend worden.

Brieven, formulieren of schoolrekeningen geven we 's avonds aan onze ouders.

Antwoordstrookjes brengen we de volgende dag terug mee.



**Om goed te weten wat terug naar school moet, staat daar het  
pijltes pictogram op en op documenten die mogen thuis blijven  
staat een huisje**



Alle elektronische spelletjes, smartphones, GSM's, tablets, ... laten we thuis.

Aan dure ruilspelletjes doen we niet mee.

**De directeur, de leerkrachten, de personeelsleden en de leerlingen begroeten we met een  
vriendelijke goedemorgen, goedemiddag mevrouw, meneer, juffrouw, meester,.....**

**We spreken op onze school een verzorgde Nederlandse taal.**

De school is uit!

- Kleuters, verzamelen op de afgesproken plaats op onze speelplaats, waar we afgehaald worden door onze ouders of grootouders.
- Voetgangers, vormen 2 rijen op **de grote speelplaats** (één voor 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar, één voor 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar) en verlaten de school langs het Welleplein.

- Kinderen uit het 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> leerjaar met een broertje of zusje in de kleuterklas, mogen samen met hun kleuterbroertje/-zusje naar buiten gaan.
- Kinderen van de opvang, verzamelen aan de donkerblauwe muur op de kleine speelplaats.
- Fietsers verzamelen aan de speeltuin stappen naar de fietsenstalling onder begeleiding van een leerkracht, nemen onze fiets, vormen een rij en verlaten in rij langs de Onderwijsstraat onze school.
- Voor en na de school gaan wij recht naar huis of naar school. We volgen een veilige weg.

**P.S. Wanneer onze ouders ons afhalen aan de schoolpoort, vragen we**

- **voldoende ruimte te laten om onze rijen door te laten**
- **het zebrapad te gebruiken**
- **instructies op te volgen van de leerkrachten – gemachtigde opzichters.**

Indien er vragen of opmerkingen zijn kan je steeds terecht bij de klasleerkracht of de directeur.

**Gelieve echter de leerkrachten niet te storen gedurende de lessen in de klas. Ze zijn dan volop les aan het geven.**

Indien nodig, kunnen de ouders steeds met iemand van het CLB spreken na afspraak.  
Adres CLB: Steenveldlaan 32 9470 Denderleeuw 053/603280

De verzekeringspolis ligt steeds ter inzage op het secretariaat



**Wat moet er gebeuren als ik afwezig ben?**

Mijn ouders verwittigen de school voor 9 uur.

**Na de afwezigheid :**

De dag dat ik terugkom, geef ik ONMIDDELIJK alle bewijzen af.

**Wanneer moet ik een doktersattest voor ziekte binnenbrengen?**

Altijd:

- Als ik meer dan 3 opeenvolgende dagen afwezig was
- Als ik reeds 4 ziektebriefjes van mijn ouders binnenbracht

Niet:

- Als ik maximaal 3 opeenvolgende dagen afwezig was (briefje van ouders is voldoende, maar maximaal 4 maal per schooljaar)

**Afwezigheidsbericht of bericht van te laat komen kan je downloaden op**

[www.gbs-denderleeuw.be](http://www.gbs-denderleeuw.be)

doorklikken op tabblad 'Ouders'



## Welke andere attesten zijn ook geldig?

- Een bewijs dat je voor een rechtbank moet verschijnen
- Een bewijs van overlijden van een familielid
- Een bewijs van huwelijk van een familielid
- Een bewijs van consultatie in het ziekenhuis, bij de tandarts,....
- Voor meer info i.v.m geldigheid van attesten contacteer de directeur

## Wat met onwettige afwezigheid?

**Je hebt niet het recht om zomaar afwezig te blijven, zelfs niet 1 halve dag of 1 lesuur  
ledere afwezigheid moet gewettigd worden**

Bij problematische afwezigheden zal de school maatregelen treffen:

1. Gesprek met directeur en ouders
2. Inhalen, buiten de normale lessen, van gemiste toetsen en/of leerstof
3. Inschakelen CLB
4. Bij gebrek aan samenwerking wordt er beroep gedaan op externe diensten.



Deze richtlijnen zijn geldig voor alle leerplichtige leerlingen



### Melding besmettelijke ziekten

Indien u van uw arts verneemt dat uw kind het slachtoffer is van een besmettelijke aandoening (cfr. lijst), verwittig dan onmiddellijk de schooldirectie en/of CLB zodat de CLB arts direct de nodige preventieve maatregelen kan treffen.

Bof (dikoor), buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep), buiktyfus, COVID-19 (coronavirus), hepatitis A, hepatitis B, hersenvliesontsteking (meningitis), infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep), infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep), Kinderverlamming (polio), kinkhoest (pertussis), krentenbaard (impetigo), kroep (difterie), mazelen, rode hond (rubella), roodvonk (scarlatina), schimmelinfecties, schurft (scabiës), tuberculose, windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

## Schooluren

08u40 -12u15

13u35 -15u30

De bel gaat om 08u35

(poortje open om 08u20)

ook op woensdag

en 13u30

(poortje op en om 13u15)



## **Scherpe, minder scherpe maximumfactuur en bijdrageregeling.**

Bijdragen welke deel uitmaken van het pedagogisch-didactisch proces (verplichte uitgaven).

### 1. De scherpe maximumfactuur.

Dit zijn de kosten die aan de ouders kunnen doorgerekend worden voor activiteiten die bijdragen tot de verlevendiging van het schoolgebeuren. Voor kleuters is het max. bedrag €45 euro. Voor het lager onderwijs €90 per schooljaar.

Vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas wordt er per maand €4,50 aangerekend op de maandelijkse factuur als voorschot schoolkosten.

Per maand wordt er €9 aangerekend op de maandelijkse factuur als voorschot schoolkosten voor het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leerjaar.

Op het einde van het schooljaar krijgt ieder kind een overzicht van de kosten. De eventuele tegoeden worden teruggestort.

### 2. De minder scherpe maximumfactuur.

Dit zijn de kosten voor meerdaagse extramurosactiviteiten die aan de ouders doorverrekend worden. De minder scherpe maximumfactuur kan niet voor de kleuters. Voor de leerlingen van de lagere school mag die over de 6 leerjaren max. €450 bedragen.

Er kan geopteerd worden voor een gespreide betaling of een spaarsysteem. (doelsparen)

### **Hoe moet dit met de minder scherpe maximumfactuur van 450 euro bij schoolveranderingen?**

De 45/90 en 450 euro gelden per school. Als een kind van school verandert, wordt geen rekening gehouden met bedragen die al in een vorige school betaald werden. Het bedrag wordt immers gevraagd voor materiaal dat gebruikt wordt, of voor activiteiten die georganiseerd worden in een bepaalde school. Als ouders beslissen om hun kinderen van school te veranderen, is de consequentie dat de bedragen die in de eerste school al betaald zijn, niet kunnen ingeroepen worden.

### **Wat met kinderen die zittenblijven? Blijft de 450 euro voor meerdaagse uitstappen dan ook gehandhaafd?**

De 450 euro geldt voor een normale schoolloopbaan van een kind in het volledige lager onderwijs dat in principe 6 jaar duurt. Het kan niet de bedoeling zijn dat kinderen die er 7 of zelfs in uitzonderlijke gevallen 8 jaar over doen tijdens die jaren plots gratis op meerdaagse uitstap kunnen vertrekken, noch dat het kind uitgesloten wordt.

Ouders die hun kind toch wensen te laten deelnemen aan een meerdaagse activiteit zullen in dat geval niet kunnen inroepen dat de maximumfactuur overschreden wordt. Ofwel blijft het kind op school, ofwel betalen de ouders vrijwillig het bepaalde bedrag.

### **Meer info ?**

<http://onderwijs.vlaanderen.be/wat-kost-naar-school-gaan?>

### De bijdrageregeling omvat de kosten van facultatieve diensten die de school aanbiedt

	Kleuter	lager
Maaltijden	€2.70	€3.25
Soep	€0.30	€0.30
Melk	€0.35	€0.35
Water	€0.20	€0.20
Turnshirt (logo school)		€7.50
Badmuts		€2,00
Middagtoezicht	€0.20	€0.20
Klasfoto	€3.00	€3.00
Nieuwjaarsbrieven		€1.00

De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar en de nieuwkomers krijgen hun 1<sup>ste</sup> turnshirt gratis.

Op advies van de schoolraad wordt het 2<sup>de</sup> turnshirt aangerekend.

### Infoavond

De 1ste info-avond gaat omwille van de corona-beperkingen niet door zoals u dat gewend bent. Het gemeenschappelijke deel zal worden opgenomen en on-line te bekijken zijn.

Voor de klasinfo wordt u wel uitgenodigd, maar niet alle klassen op hetzelfde tijdstip. De leerkracht van uw kind zal de tijdstippen meedelen. Ze zullen doorgaan in de week van 6 tot 10 september. We vragen slechts 1 ouder per gezin af te vaardigen.

*Welkom!*

## Voorstelling Schoolbestuur

### Gemeenteraadsleden

Burgemeester Dhr. Jo Fonck  
Schepenen Dhr. Jan De Nul  
Dhr. Marnick Vaeyens  
Dhr. Yves De Smet  
Dhr. Alberic Sergooris  
Dhr. Andy De Petter  
Mevr. Sofie Renders  
Alg. Directeur Dhr. Jimmy Geeraerts  
Voorzitter Raad Dhr. Lieven Vernailen  
Raadsleden Mevr. Katia Sonck  
Dhr. Danny Bourgeois  
Dhr. Geert De Cock  
Mevr. Christel De Bruecker  
Mevr. Simonne De Leeuw  
Mevr. Sofie Depuydt  
Dhr. Johan Duyck  
Dhr. Hedwig Jacobs  
Mevr. Marleen Moens  
Mevr. Chancelvie Okitokandjo  
Mevr. Inge Rasschaert  
Dhr. Kristof Slagmulder  
Mevr. Ingrid Temmerman  
Dhr. Geert Van Cauter  
Mevr. Linda Van De Perre  
Mevr. Marleen Van Der Hoeven  
Dhr. Geert Van Schelvergem  
Dhr. Joris Vercammen  
Mevr. Greta Verhoeven

### Schepen Van Onderwijs

Dhr. Jan De Nul

### Onderwijsdienst op het gemeentehuis

Dhr. Laurens Kaessteker  
Dhr. Christophe De Grom

### Oudervereniging Welle

Voorzitter Mevr. Liesbeth Wyns  
Secretaris Mevr. Lies Demay  
Penningmeester Mevr. Sarah Wellemans

### Oudervereniging Iddergem

Voorzitter Dhr. Jochen Baert  
Secretaris Dhr. Wim Van Hellemont  
Penningmeester Mevr. Isabella Buyle

### Bijzonder onderhandelingscomité (ABOC)

Burgemeester Dhr. Jo Fonck  
Schepenen Dhr. Jan De Nul

Dhr. Marnick Vaeyens  
Dhr. Yves De Smet  
Dhr. Alberic Sergooris  
Dhr. Andy De Petter  
Mevr. Sofie Renders  
Secretaris Dhr. Christophe De Grom  
Directeur Dhr. Geert Monsaert  
Ond. Personeel Dhr. Jan Godderie  
Mevr. Liesbeth Vanderstappen  
Dhr. Kris Vanbaelen  
Afg. COV Mevr. Tania Vanden Broeck  
Afg. ACOD Dhr. Bjorn Vanlysebetten  
Afg. VSOA

### Schoolraad

Schepen van onderwijs Dhr. Jan De Nul  
Secretaris Dhr. Christophe De Grom  
Directeur Dhr. Geert Monsaert  
Voorzitter Dhr. Jochen Baert  
Onderwijzend personeel Mevr. An Vercruysse  
Mevr. Sarah Van Der Kelen  
Leden oudercomité Mevr. Liesbeth Wyns  
Dhr. Wim De Backer  
Dhr. Patrick Vermeersch  
Mevr. Katarina Netens

### Pedagogische Begeleiding

Mevr. Karine Dierickx

### Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

Inspecteur RKG Mevr. Katrien Tonnard  
Inspecteur Prot. G. Dhr. Herman Aerts  
Inspecteur N. C-zedenleer Dhr. Filip Debrabandere  
Inspecteur Isl. Godsdienst Dhr. Al Asmar Malik  
Inspecteur Orth. Godsd. Dhr. Philippe De Bruyn

### Vertrouwenspersoon en preventieadviseur

Vertrouwenspersoon Mevr. Annick Segers  
Preventieadviseur Dhr. Carmo Molhoek

### Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB  
Steenveldlaan 32 9470 Denderleeuw  
053/603280  
Directeur-mandaathouder  
Mevr. Deborah Van Humbeeck  
Verantwoordelijke arts Mevr. Kristel Boelaert  
Mevr. Swan Crabbé  
Psycho-pedagogisch consulent Mevr. Adel Coloumier  
Paramedisch werker Mevr. Ilse Cannau  
Maatschappelijk werker Mevr. Rebecca Gies

## Voorstelling personeel schooljaar 2021 - 2022

Directeur: Dhr. Geert Monsaert

Administratief medewerker: Mevr. Chantal Van Droogenbroeck

### Kleuterafdeling "Ukkepuk"

Blauwe klas	juf An Vercruysse
Gele klas A	juf Annelies Vocaet
Gele klas B	juf Kimberley Paridaens
Rode klas	juf Peggy Lambrecht
Groene klas	juf An Huylebroeck
Kleuterturnen	meester Piet Roels juf Barbra Peeters
Ondersteuning	juf Carine De Vriendt
Kinderverzorgster	juf Liesbeth Vanhoele

### Lagere afdeling

1 <sup>ste</sup> leerjaar	juf Karen De Kerpel juf Sofie Sinove
2 <sup>de</sup> leerjaar	meester Nik Arijs juf Els Wijnant
3 <sup>de</sup> leerjaar	juf Debby Petrus juf Els Wijnant
4 <sup>de</sup> leerjaar	meester Jan Godderie
5 <sup>de</sup> leerjaar A	juf Marijke Vercruysse
5 <sup>de</sup> leerjaar B	juf Shauni Verspecht
6 <sup>de</sup> leerjaar A	juf Nadine Goossens
6 <sup>de</sup> leerjaar B	juf Kim Geubels
Ondersteuning	juf Dagmar Asselman juf Els Wijnant

### Leermeester levensbeschouwelijke vakken

Rooms Katholieke godsdienst  
juf Annemie De Boitselier  
juf Bea Van Woensel

Niet-conf. Zedenleer  
juf Anne Van Nieuwenhove

Protestantse godsdienst  
juf Christa Robbens

Islamitische godsdienst  
meester Mounir Boukhercha  
juf Laila Jonahi

### Lichamelijke opvoeding en zwemmen

meester Piet Roels  
juf Barbra Peeters

### Zorgcoördinator – zorgondersteuning – beleidsondersteuning

Mevr. Annick Segers  
Mevr. Gwen Van Herreweghe

### ICT-coördinator

Dhr. Chris Van Gansbeke

### Toezichthoudend personeel

Mevr. Eduarda Vaeyens (middagtoezicht)  
Dhr. Eddy Vanderstappen  
(middagtoezicht)  
Mevr. Caroline Coppens (middagtoezicht)  
Mevr. Liesbeth Vanhoele  
Mevr. Josiane Roef  
Mevr. Martine Van Den Houte

### Leerlingenvervoer en onderhoud

Dhr. Ronny Van Nuffel

### Onderhoudspersoneel

Mevr. Wendy De Schrijver  
Mevr. Peggy Meersman  
Mevr. Sigrid Slagmulders  
Mevr. Fabienne Christien  
Mevr. Martine Baeyens  
Dhr. Gunther Praet

# KALENDER SCHOOLJAAR 2021-2022

## GBS Welle

### Officiële verlofdagen

Herfstvakantie	Maandag 1 november t.e.m. zondag 7 november 2021
Wapenstilstand	Donderdag 11 november 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 t.e.m. zondag 9 januari 2022
Krokusvakantie	Maandag 28 februari t.e.m. zondag 6 maart 2022
Paasvakantie	Maandag 4 april t.e.m. maandag 18 april 2022
Dag van de arbeid	Zondag 1 mei 2022
Hemelvaartsdag	Donderdag 26 mei 2022
Brugdag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 27 mei 2022
Pinkstermaandag	Maandag 6 juni 2022

### Facultatieve verlofdag

Lokaal verlof	Woensdag 6 oktober 2021
Lokaal verlof	Vrijdag 12 november 2021
Lokaal verlof	Woensdag 2 februari 2022
Schorsing van de lessen	donderdag 30 juni 202 in de namiddag

### Pedagogische studiedagen

Woensdag 24 november 2021
Woensdag 16 februari 2022
Woensdag 16 maart 2022

### Meerdaagse Extra Muros activiteiten

zeeklassen 5 <sup>de</sup> leerjaar	Maandag 20 september tot vrijdag 24 september 2021
Skiklassen 6 <sup>de</sup> leerjaar	Zaterdag 22 januari tot zaterdag 29 januari 2022
Bosklassen 4 <sup>de</sup> leerjaar	Maandag 9 mei tot vrijdag 13 mei 2022

### Feesten

Expo	Zaterdag 2 en Zondag 3 oktober 2021
Eetfestijn	Zaterdag 26 en Zondag 27 maart 2022
Schoolfeest	Zaterdag 21 mei 2022

### Info-momenten

Algemene info	Dinsdag 7 september 2021 → <b>aangepaste formule</b>
Info skiklassen	Dinsdag 7 december 2021
Oudercontact lager onderwijs	Dinsdag 21 december 2021
Oudercontact kleuteronderwijs	Dinsdag 8 februari 2022
Info bosklassen	Dinsdag 29 maart 2022
Overgang kleuter—1ste leerjaar	Dinsdag 7 juni 2022
Oudercontact lager onderwijs	Donderdag 23 juni 2022
Oudercontact kleuteronderwijs	Donderdag 23 juni 2022
Afscheidsavond 6de leerjaar	Woensdag 29 juni 2022

## Communie , Lentefeest/feest vrijzinnige jeugd

Eerste Communie 2021: Zaterdag 25 september  
Plechtige Communie 2021: Zaterdag 18 september

Eerste Communie 2022: Datum nog niet bekend  
Plechtige Communie 2022: Datum nog niet bekend  
Feest Vrijzinnige Jeugd '22: Zaterdag 7 mei  
Lentefeest 2022: Zondag 8 mei

## Oudercomité

Telkens de tweede dinsdag van de maand om 20u00.

Valt de tweede dinsdag in een vakantie, dan verschuift de vergadering naar de eerst volgende dinsdag die wel een schooldag is.